

Tietosuojaseloste Polijazz Ry

Tietosuojaselosteessa kuvataan, miten organisaatio kerää, käyttää, säilyttää ja suojaa henkilötietoja.

1. Rekisterin nimi	Ilmoittautumisrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Polijazz Ry
3. Organisaation nimittävä tietosuojavastaava/ rekisterin yhteyshenkilö	Ina Rosberg Yhdistyksen rahastonhoitaja 2019 lumihevonen@elisanet.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja tarkoituksena tanssituntien järjestäminen.
5. Mitä tietoja kerätään?	Rekisteriin kerätään seuraavat tiedot: nimi, ikä, sähköpostiosoite sekä tieto siitä, onko henkilö opiskelija vai ei. Nimi ja sähköpostiosoite ovat yhteydenpitoa varten, ikä rahoittajien tiedoksi ja tieto opiskelijastatuksesta laskutusta varten.
6. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot kerätään internetlomakkeella.
7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Tietoja käsittelevät Polijazz Ry:n hallituksen rahastonhoitaja, puheenjohtaja ja webmaster. Lisäksi tietoja luovutetaan tanssinopettajille tanssituntien järjestämistä varten. Nimetön ikä- ja sukupuolijakauma voidaan luovuttaa rahoittajille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?	Tiedot säilytetään kunkin vuoden loppuun asti, jonka jälkeen tiedot tilastoidaan ja sitten tuhoetaan.
10. Miten henkilötietoja suojataan?	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internetpalvelimilla. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin yhdistyksen vastuuhenkilöiden toimesta. Rekisterin pitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä. Polijazz ry:n arkistoa säilytetään lukituissa tiloissa.
11. Rekisteröidyn yksityisyyden suojaan liittyvät oikeudet	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin pitäjälle. Rekisterin pitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterin pitäjä vastaa asiakkaalle pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.